



Formulier
nieuwe / wijziging werknemersgegevens

Gebruiksaanwijzing

Waarom dit formulier

Dit formulier dient voor de opgave van gegevens van nieuwe werknemers, wijzigingen in de reeds bekende gegevens van werknemers alsmede voor uitdienststredingen. Bij nieuwe werknemers verzoeken wij u het formulier zo volledig mogelijk in te vullen en de bijlagen te verzorgen.

Bij wijzigingen behoeft u alleen de gewijzigde gegevens in te vullen.

Bijlagen

Belangrijk voor de salarisadministratie is dat u de volgende (kopien van) stukken meestuurt:

- **Identiteitsbewijs (alleen geldig paspoort of identiteitskaart)**

- **Opgaaf voor Loonheffingen**

Zonder deze bijlagen kunnen de salarisgegevens niet worden verwerkt !

1 Werkgever

1 Werkgever

2 Werknemer

2a Naam en voorletters

Adres

Postcode en plaats

Geboortedatum

Geslacht Man Vrouw

Burgerlijke staat Gehuwd / Geregistreerd partner

Duurzaam gescheiden

Ongehuwd

Sofinummer

Functie

Werknemer werkt bij afdeling

Type en nummer identiteitsbewijs

Bankrekening

2b Salaristype maand 4 weken

week dag

Aantal dagen dat per week wordt gewerkt dagen ma | di | wo | do | vr | za | zo

Aantal uren dat per week wordt gewerkt uur

Tariefgroep Loonbelasting 0 geen loonheff.korting 1 wel loonheffingskorting

Datum in dienst

Datum uit dienst

Salaris bruto €

netto €

Vakantietoeslag 8% Ja Nee

Arbeidsovereenkomst bepaalde tijd tot

onbepaalde tijd

stagair

DGA

2c Auto van de zaak Nee Ja met ingang van:

Cataloguswaarde auto €

Kenteken auto

Bijtellingspercentage 0% - 7% - 14% - 20% - 25% - 35%

Verklaring geen privé gebruik Nee Ja

(bruto-componenten)

2d 13e maand, eindejaarsgratificatie Nee Ja

Overurenvergoeding Nee Ja % per uur

Vergoeding pensioenen Nee Ja € per

Provisies, bonussen e.d. Nee Ja € per

Overige vergoedingen Nee Ja € per

vermeld het soort vergoeding

Inhouding pensioenpremies Nee Ja € per

vermeld het soort vergoeding

(netto-componenten)

2e Reiskostenvergoeding Nee Ja € per

Afstand woon-werk, enkele reis km

Onkostenvergoeding Nee Ja € per

Overige vergoedingen Nee Ja € per

vermeld het soort vergoeding

2f Overige opmerkingen

Ondertekening

Datum

Naam

Handtekening

P.S. Bijlagen

Belangrijk voor de salarisadministratie is dat u de volgende (kopien van) stukken meestuurt:

- Identiteitsbewijs (alleen geldig paspoort of identiteitskaart)
- Opgaaf voor Loonheffingen

Zonder deze bijlagen kunnen de salarisgegevens niet worden verwerkt !